

ПРИНЯТО

педагогический совет МАДОУ

«Детский сад «Журавушка»

Протокол

№ ____ от _____ 20 _____

УТВЕРЖДЕНО

директором МАДОУ «Детский сад

«Журавушка»

Приказ

№ ____ от _____ 20 _____

Положение

внутреннем мониторинге качества образования

филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«ДС «Журавушка» «Я-МАЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ДС «Журавушка» «Я-МАЛ» (далее - Учреждение).

1.2. Мониторинг представляет собой всестороннюю оценку деятельности Учреждения и включает в себя: общую характеристику Учреждения, характеристику педагогических кадров, библиотечно-информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, внутреннюю систему оценки качества образования, систему управления, качество подготовки воспитанников, информацию о выпускниках. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей мониторингу, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения мониторинга является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными актами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 373;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Нормативно-правовыми актами органов управления образования и Учреждения, и настоящим положением.

1.5. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Цель и задачи внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Целью процедуры мониторинга является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах мониторинга (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- в течение года сбор информации об объектах мониторинга;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.



3. Объекты внутреннего мониторинга качества образования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности и:

- оценка качества образовательного процесса, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении:

- в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационно-библиотечное обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности, подлежащие мониторингу:

- общая характеристика ДОУ;
- характеристика педагогических кадров;
- материально-техническая база;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- информация о выпускниках.

4. Этапы проведения внутреннего мониторинга качества образования:

4.1. Процедура мониторинга включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по мониторингу Учреждения;
- организацию и проведение мониторинга в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование годового итогового отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете Учреждения;
- публикация материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и передача их Учредителю с сопроводительным письмом ежегодно до I сентября.

5. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования:

5.1. Мониторинг Учреждения осуществляется директором Учреждения, заместителями директора по ВМР и АХР, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- директор Учреждения - общее руководство процедурой мониторинга и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа об Учреждении: родителей, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценка системы управления Учреждения;



основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- заместитель директора по ВМР - оценка качества реализации основной общеобразовательной программы; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заместитель директора по АХР- мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская сестра - мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.

5.2. Мониторинг Учреждения проводится ежегодно в конце учебного года до 31 августа.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе мониторинга Учреждения, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодно в мае издаётся приказ заведующего о проведении мониторинга Учреждения.

6.2. Результаты мониторинга Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

6.5. Отчет по итогам мониторинга Учреждения передается Учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Идентификатор документа 0ad8fb37-4997-41a4-bd08-b42bcdb7486

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Владелец сертификата: организация, сотрудник | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|--|--|---|
| Подписи отправителя: |  МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" Чернышова Ольга Николаевна, Директор | 186E45A0E24801155DF8F6B2FDA30909033 DF464 с 12.03.2021 08:31 по 12.06.2022 08:31 GMT+03:00 | 07.02.2022 13:43 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: |  МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" Чернышова Ольга Николаевна, Директор | 186E45A0E24801155DF8F6B2FDA30909033 DF464 с 12.03.2021 08:31 по 12.06.2022 08:31 GMT+03:00 | 07.02.2022 13:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |